



Ministero della Cultura

ARCHIVIO DI STATO DI BOLOGNA

ALLEGATO ALL'INTESA PRELIMINARE
RELATIVA AL PROGETTO DI RECUPERO E VALORIZZAZIONE
DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO DELL'UNIDROIT

PROGETTO FORMATIVO

PER IL RECUPERO E LA VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHIVISTICO DELL'ISTITUTO INTERNAZIONALE
PER L'UNIFICAZIONE DEL DIRITTO PRIVATO (UNIDROIT)

PREMESSA

In data 30 dicembre 2021, con nota prot. 7509 del 21/11/2021, l'Archivio di Stato di Bologna – nella persona dell'allora direttrice *ad interim*, dott.ssa Giovanna Giubbini - ha siglato con l'Istituto Internazionale per l'Unificazione del Diritto Privato (d'ora in poi Unidroit) un'intesa preliminare per il progetto di recupero e la valorizzazione del patrimonio archivistico dell'Istituto con sede a Roma, in via Panisperna 28.

L'Archivio di Stato di Bologna conferma il proprio interesse a partecipare al progetto, in particolare per offrire ai diplomati della propria Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica (d'ora in poi Scuola APD) la possibilità di svolgere un intervento di censimento, riordinamento, inventariazione e digitalizzazione su fondi documentari di interesse storico, anche diversi da quelli che costituiscono il proprio patrimonio. Per la rilevanza dell'oggetto e per le caratteristiche dell'intervento, il progetto si qualifica infatti come di grande valore per la formazione all'esercizio della disciplina e alla professionalizzazione dei diplomati della Scuola APD.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL PROGETTO

In particolare, l'adesione a questo progetto consente ai diplomati della Scuola APD di:

- lavorare ad un progetto di alta formazione irripetibile e di carattere internazionale;
- creare le basi per un *curriculum vitae* di alto livello;
- lavorare secondo metodologie tecnico-scientifiche caratteristiche della professione, tra cui gli standard di descrizione internazionali (ISADG);
- collaborare sotto la supervisione di un archivista professionista esperto, con il supporto del personale della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica;
- collaborare con i diversi esperti del comitato scientifico a capo del progetto.

ATTIVITÀ OGGETTO DEL TIROCINIO

Le attività previste sono il censimento, il riordinamento, la descrizione e la digitalizzazione dell'archivio storico dell'Unidroit, secondo un progetto di dettaglio approvato dalla competente Soprintendenza archivistica e bibliografica.

L'archivio è costituito dalla documentazione attualmente conservata in diversi locali di Villa Aldobrandini, sede dell'Unidroit, per una consistenza di circa 190 metri lineari e un arco cronologico stimato dal 1926 al 2020.

OBIETTIVI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO DEL TIROCINIO (ABILITÀ, CONOSCENZE DA ACQUISIRE)

Il progetto di tirocinio prevede il coinvolgimento dei diplomati nelle diverse fasi progettuali, fra cui:

- lettura e comprensione di documentazione storica;
- censimento;
- inventariazione sommaria con predisposizione di una proposta di scarto da sottoporre alla Soprintendenza archivistica e bibliografica competente;
- riordinamento;
- inventariazione analitica, con l'ausilio di un software di inventariazione archivistica;
- digitalizzazione e archiviazione digitale.

SEDE DEL TIROCINIO

Sede dell'Unidroit a Villa Aldobrandini (via Panisperna, 28) in Roma.

DURATA DEL TIROCINIO

Dodici (12) mesi dall'avvio.

Si prevede una turnazione dei diplomati, che potranno lavorare in coppia sotto la supervisione dell'archivista professionista esperto per incarichi della durata di 6 mesi ciascuno, rinnovabili.

SELEZIONE DEI TIROCINANTI

Per gli interventi sui beni culturali, ai sensi dell'art. 9-bis del D. Lgs. 42/2004 Codice dei beni culturali e del paesaggio, è necessario che siano individuati operatori in possesso di adeguata qualifica professionale; verranno quindi selezionati quanti già in possesso del diploma rilasciato dalla Scuola APD dell'Archivio di Stato di Bologna.

A questo scopo sarà reso pubblico un apposito bando di selezione, rivolto ai diplomati degli ultimi bienni a partire da quello 2021/2023. La selezione è finalizzata alla costituzione di un elenco di vincitori (6) e di idonei, in modo da garantire la prosecuzione di lavori, anche in caso di rinuncia o impedimento dei tirocinanti, nonché la conclusione del progetto nei tempi prefissati.

Per la valutazione delle domande pervenute, si prevede la costituzione di un'apposita Commissione interna all'Archivio di Stato di Bologna, presieduta dal Direttore dell'Archivio di Stato di Bologna e con la partecipazione del coordinatore della Scuola APD, del referente di progetto per l'Istituto e dell'addetto alla Segreteria della Scuola APD. La selezione avverrà per titoli, considerando il voto conseguito nell'esame finale del biennio e il possesso di eventuali certificazioni di lingua (inglese e francese); verrà inoltre richiesta una lettera motivazionale. A parità di punteggio, precederà il candidato con la minore età anagrafica.

TUTORAGGIO E SUPERVISIONE DEI TIROCINANTI

Per il necessario coordinamento delle attività previste dal progetto, i tirocinanti saranno affiancati e la loro attività coordinata e supervisionata da un archivistista in possesso di adeguati requisiti, in base all'art. 9-bis del D. Lgs 42/2004 sopra richiamato, nonché di adeguata esperienza professionale. Il professionista sarà individuato dall'Unidroit con il supporto della competente Soprintendenza archivistica e bibliografica.

Per la Scuola APD, il necessario coordinamento dei diplomati sarà assicurato dal funzionario dell'Archivio di Stato di Bologna individuato come referente di progetto

COPERTURA ASSICURATIVA, RIMBORSO SPESE E DIARIA AI TIROCINANTI

Ai diplomati destinatari dell'incarico saranno forniti alloggio e una diaria mensile da stabilirsi in base alle risorse nella disponibilità dell'Unidroit. È prevista idonea copertura assicurativa a carico dell'Unidroit.

Bologna, 4 aprile 2023

dott. Massimo Giansante
funzionario f.f. di Direttore
dell'Archivio di Stato di Bologna